



ГОЛОС ЧЕГЕМА

ГАЗЕТА ЧЕГЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИЗДАЕТСЯ С 13 МАЯ 1952 ГОДА
ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ

№102-103 (9063) 8 сентября 2020 года * Вторник * Цена 14 рублей * goloschegema@mail.ru

Электронная версия газеты
на сайте <http://golos-chegema.ru>

Ю.К. Борсов и выдающиеся российские спортсмены обратились к участникам состоявшегося в Чегемском районе молодежного форума «Мы за мир без террора»



В рамках объявленного месячника по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в Чегемском районе прошёл молодёжный форум «Мы за мир против террора».

В работе форума приняли участие 50 представителей

молодежи района в возрасте от 15 до 30 лет. Для них были организованы тренинги, направленные на развитие межкультурного диалога, толерантности, лидерских качеств и коммуникативных способностей.

На итоговой дискуссионной

площадке, в которой приняли участие представители правоохранительных органов, духовенства, высших учебных заведений республики состоялось обсуждение современных инструментов вербовки молодёжи и методов противостояния им.

К обсуждению в режиме ВКС присоединились все общеобразовательные организации района.

Обращаясь к участникам форума, глава местной администрации Чегемского муниципального района Юра Борсов отметил:

- Наш район - многонациональный, и мы гордимся этим. Мы никогда не разделяли людей по национальности, вероисповеданию, убеждениям. Мы привыкли оценивать их исключительно по человеческим качествам. Многовековая народная мудрость учит нас тому, что будущее есть только там, где есть согласие, взаимоуважение, толерантность. Для того чтобы сохранить эту величайшую ценность - мир и согласие, мы долж-

ны занять непримиримую позицию по отношению к проявлениям агрессии, экстремизма, терроризма. Уверен, что с сегодняшней активной, образованной и ответственной молодежью мы можем быть уверены в будущем нашей страны.

С пожеланиями мира, добра и благополучия к молодёжи района обратились олимпийские чемпионы Мурат Карданов, Билял Махов, Беслан Мудранов и призёр Олимпийских игр Хасанби Таов. Они отметили, что спорт всегда являлся оплотом мира и дружбы, торжеством силы духа и благородства.

Пресс-служба
местной администрации
Чегемского
муниципального района.

Чемпионы и призеры Олимпийских игр провели совместную тренировку с воспитанниками школы спортивной борьбы им. Мурата Карданова



Олимпийские чемпионы Мурат Карданов, Билял Махов, Беслан Мудранов и призёр Олимпийских игр Хасанби Таов провели совместную тренировку для воспитанников зала спортивной борьбы в г.п. Чегем.

Новый спортивный зал, рассчитанный на одновременное посещение 150 детей, станет уникальной площадкой для тренировки борцов классического стиля.

Олимпийские чемпионы оценили возможности спортзала, провели тре-

нировку и пообщались с юными спортсменами.

Новый спортзал спланирован с районным физкультурно-оздоровительным комплексом, что даёт больше возможностей для занятий спортом. Теперь юные спортсмены смогут проводить все виды тренировок, не выходя из одного здания, в том числе по плаванию, игровым видам спорта, тяжелой атлетике.

В помещениях установлена система вентиляции и обеззараживания воздуха, предусмотрена своя

автономная котельная, душевые, раздевалки, специализированные помещения для тренеров, тренировочный зал на три борцовских ковра.

Решением сессии Совета местного самоуправления зал спортивной борьбы будет носить имя олимпийского чемпиона Мурата Карданова.

Торжественное открытие спортивного зала состоится немного позже.

Пресс-служба местной администрации Чегемского муниципального района.



Руслан Борисович ФИРОВ

После тяжелой продолжительной болезни на 70-м году жизни скончался художественный руководитель Кабардинского государственного драматического театра им.А.Шогенцукова, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный деятель искусств КБР, заслуженный деятель искусств Абхазии Руслан Борисович Фиров.

Руслан Борисович Фиров родился в 1951 году. В 1975 и 1978 г.г. окончил Театральное училище им. Щукина при Государственном академическом театре им.Вахтангова, в 1998 году - Российскую академию госслужбы при Президенте Российской Федерации.

Работал министром культуры КБР, министром курортов и туризма КБР, министром культуры и информационных коммуникаций КБР, вице-премьером Правительства Кабардино-Балкарии, возглавлял ГТРК «Кабардино-Балкария».

Награжден Орденом Дружбы.

Житель с.п. Нартан Руслан Борисович всегда активно участвовал в жизни односельчан.

Совет местного самоуправления, местная администрация Чегемского муниципального района выражают глубокие соболезнования родным и близким.



Олимпийский чемпион 1972 года по велоспорту Борис Шухов приехал в Чегемский район на встречу с земляками



Спортивная общественность Чегемского района и представители Федерации велосипедного спорта республики встретили олимпийского чемпиона по велоспорту Бориса Шухова, приехавшего на свою малую Родину.

Борис Шухов - чемпион мира по велоспорту 1970 года, участник летних Олимпийских игр-1968 в Мехико, олимпийский чемпион летних игр в 1972 году в Мюнхене.

Уборка кукурузы на зерно набирает темпы



В Чегемском муниципальном районе началась уборка кукурузы на зерно, посевная площадь которой составляет более 9 тыс. га.

Одними из первых к уборке приступили ООО «АРД-М» (генеральный директор Дышеков А.Н.) с.п.п. Нартан и ООО НП «Шэджем» (генеральный директор Шаваев А.Н.) г.п. Чегем.

На сегодняшний день в районе убрано более 650 гектаров, валовой сбор составил 3347 тонн, урожайность более 51 центнера с гектара.

Уборка кукурузы в районе набирает темпы.

Пресс-служба местной администрации Чегемского муниципального района.

Разиуан Мазихов из Шалушки в числе лидеров Кубка России по боксу



Наш земляк, житель с.п. Шалушка Разиуан Мазихов, представляя Приволжский федеральный округ, занял первое место на командном Кубке России по боксу.

В соревнованиях приняли участие 200 спортсменов из восьми федеральных округов и двух городов федерального значения.

Призовой фонд Кубка России составил 15 млн. рублей.

В центре внимания - профилактика ДТП с участием детей



Одним из главных вопросов для обсуждения участниками встречи инспекторов и родителей школьников стала профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Сотрудники ГИБДД ознакомили присутствовавших с состоянием аварийности на территории района, детально рассмотрев нарушения ПДД, которые повлекли дорожные аварии с тяжкими последствиями.

Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения капитан полиции Мадина Карданова рассказала о приоритетных направлениях в работе с учетом показателей аварийности и принимаемых мерах по стабилизации ситуации. В ходе выступления она также отметила, что наиболее незащищенными участниками дорожного движения являются несовершеннолетние и ответственность за их безопасность несут взрослые.

Участники мероприятия утвердили план взаимодействия, направленный на сохранение детских жизней на дороге. В завершение встречи инспекторы рекомендовали использовать издания «Доброй Дороги Детства» при обучении детей правилам законопослушного поведения и вручили педагогам экземпляры газеты.

ОГИБДД ОМВД России по Чегемскому району.

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ №197

от 03.09.2020 г.

г.п. Чегем

Об итогах исполнения районного бюджета Чегемского муниципального района за первое полугодие 2020 года

Заслушав отчет начальника МУ «Управление финансами Чегемского муниципального района» Гелястанова Б.А. «Об итогах исполнения районного бюджета Чегемского муниципального района за 1 полугодие 2020 года», Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района **решает:**

1. Отчет «Об итогах исполнения районного бюджета Чегемского муниципального района за первое полугодие 2020 года» принять к сведению.

Глава района

Х. ОДИЖЕВ

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ №198

от 03.09.2020 г.

г.п. Чегем

О проекте решения Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чегемского муниципального района»

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района **решил:**

1. Одобрить проект решения Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чегемского муниципального района» (далее проект) (приложение № 1).

2. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний «О проекте решения Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чегемского муниципального района» в следующем составе:

Одижев Х.Х. - глава Чегемского муниципального района
Хагажеев Р.М. - заместитель председателя Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района
Жанкишиев Ж.Х. - первый заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района
Баков А.З. - начальника административно-правового отдела местной администрации Чегемского муниципального района

Беппаев И.А. - глава местной администрации с.п.Яникой
3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

4. Опубликовать проект в газете «Голос Чегема» 08.09.2020 года.

5. Установить, что предложения граждан по проекту принимаются в письменном виде организационным комитетом с 08.09.2020 г. по 08.10.2020г. согласно Порядку (приложение № 2).

Предложения будут приниматься по адресу: г.п.Чегем, ул. Баксанское шоссе, 3, до 17.00 часов ежедневно.

6. Для обсуждения проекта с участием жителей, провести публичные слушания 09.10.2020 г. в 15.00 час. в зале заседания здания местной администрации района по адресу: г.п.Чегем, ул.Баксанское шоссе, 3.

7. Настоящее решение подлежит одновременному обнародованию с проектом и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

Х. ОДИЖЕВ

*Приложение №2
к решению сессии Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района от 03.09.2020 г. №198*

ПОРЯДОК учета предложений по проекту Устава Чегемского муниципального района в новой редакции, участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок направлен на реализацию прав граждан, проживающих на территории Чегемского муниципального района, на осуществление местного самоуправления путём участия в обсуждении проекта Устава Чегемского муниципального района в новой редакции (далее проект).

2. Обсуждение проекта осуществляется посредством участия в публичных слушаниях, а также направления предложений по проекту.

3. Проект не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса «О проекте Устава Чегемского муниципального района в новой редакции» на заседании Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) для обсуждения населением и представления по нему предложений. Настоящий Порядок подлежит, опубликованию (обнародованию) одновременно с проектом.

4. Предложения по проекту направляются в письменном виде главе Чегемского муниципального района по адресу: г.п.Чегем, ул. Баксанское шоссе, 3 в течение 30 дней со дня опубликования (обнародования) проекта.

Одновременно с внесением предложений граждане должны представить следующие сведения: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, место работы (учебы).

5. Для обсуждения проекта проводятся публичные слушания.

6. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту носят рекомендательный характер.

Указанные замечания и предложения рассматриваются на заседании Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района.

После завершения рассмотрения предложений граждан Совет принимает решение «О принятии Устава Чегемского муниципального района».

Приложение №1

Проект

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ № ____
УНАФЭ № ____
БЕГИМ № ____

от ____ 2020 г.

г.п.Чегем

О внесении изменений и дополнений в Устав Чегемского муниципального района

В соответствии со ст.7,35,44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2020 №148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района **КБР решил:**

1. Внести в Устав Чегемского муниципального района принятый Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района от 21.06.2019г. №136 следующие изменения:

Часть 11 статьи 32 Устава Чегемского муниципального района дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом Чегемского муниципального района в соответствии с законом Кабардино-Балкарской Республики и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц».

2. Главе Чегемского муниципального района опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Чегемского муниципального района после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции по Кабардино-Балкарской Республике сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Чегемского муниципального района для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики в 10-дневный срок.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования (обнародования) в районной газете «Голос Чегема».

Глава района

Х. ОДИЖЕВ

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ №199

от 03.09.2020 г.

г.п.Чегем

Об утверждении Положения о Порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, должности главы местной администрации Чегемского муниципального района по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, должностей главы местной администрации Чегемского муниципального района по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и проверки достоверности и полноты таких сведений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 09.01.2018 №2-РЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, должностей главы местной администрации Чегемского муниципального района по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и проверки достоверности и полноты таких сведений" (Приложение).

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, должности главы местной администрации Чегемского муниципального района по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и проверки достоверности и полноты таких сведений (Приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Голос Чегема» и разместить на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района КБР в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава района

Х. ОДИЖЕВ



Приложение к решению Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района от 03.09.2020 года №199

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, должности главы местной администрации Чегемского муниципального района по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, должность главы местной администрации Чегемского муниципального района по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и проверки достоверности и полноты таких сведений

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1 Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Чегемского муниципального района КБР определяется порядок представления Главе Кабардино-Балкарской Республики гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, должности главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту (далее - граждане, претендующие на замещение должности), и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, должность главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту (далее - лица, замещающие должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и осуществления проверки достоверности и полноты таких сведений.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендентами на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, замещение которых осуществляется по результатам муниципальных выборов.

2. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки представляются:

1) гражданином, претендующим на замещение должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицом, замещающим должность, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Гражданин, претендующий на замещение должности, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, должности главы местной администрации Чегемского муниципального района по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, должности главы местной администрации Чегемского муниципального района по контракту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином, претендующим на замещение должности, документов для замещения муниципальной должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, должности главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином, претендующим на замещение должности, документов для замещения муниципальной должности органов местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, должности главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту (на отчетную дату);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.3. Лицо, замещающее должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2.4. В целях обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главе Кабардино-Балкарской Республики граждане, претендующие на замещение должности, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) и лица, замещающие должность, в срок, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 части 2 настоящего положения, направляют указанные сведения уполномоченному лицу по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Совете местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР (далее - Уполномоченное лицо).

2.5. Уполномоченное лицо в сроки, установленные пунктом 2.1 части 2 настоящего положения, направляет в государственный орган Кабардино-Балкарской Республики (структурное подразделение государственного органа Кабардино-Балкарской Республики) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений) список лиц, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главе Кабардино-Балкарской Республики, на территории Чегемского муниципального района КБР.

2.6. Уполномоченное лицо получает от граждан, претендующих на замещение должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определяет соответствие данных сведений установленным требованиям и в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления указанных сведений к Уполномоченному лицу направляет их в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики.

2.7. Уполномоченное лицо получает от лиц, замещающих должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определяет соответствие данных сведений установлен-

ным требованиям и в течение четырнадцати календарных дней после окончания срока, указанного в пункте 2.1 части 2 настоящего положения, направляет их в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики.

2.8. В случае установления (получения) Уполномоченным лицом данных, дающих основания сомневаться в достоверности и полноте представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Уполномоченное лицо направляет соответствующую информацию для рассмотрения вопроса о проведении проверки в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики.

В случае установления (получения) Уполномоченным лицом данных, дающих основания сомневаться в достоверности и полноте представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после направления их в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики Уполномоченное лицо направляет соответствующую информацию для рассмотрения вопроса о проведении проверки в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня установления (получения) указанных данных.

2.9. В случае если граждане, претендующие на замещение должности, или лица, замещающие должности, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения Уполномоченному лицу в порядке, установленном настоящим положением.

Гражданин, претендующий на замещение должности, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 части 2 настоящего положения. Лицо, замещающее должность, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после дня окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 части 2 настоящего положения.

Уполномоченное лицо направляет уточненные сведения в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики в течение четырнадцати календарных дней со дня получения указанных сведений.

2.10. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим положением, поступивших в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений, по окончании календарного года направляются в соответствующие органы местного самоуправления для приобщения к личным делам.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином, претендовавшим на замещение должности, который не был наделен соответствующими полномочиями (назначен, избран на соответствующую должность), могут быть возвращены ему по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения процедуры наделения полномочиями (назначения, избрания на соответствующую должность). До истечения этого срока соответствующие сведения хранятся в республиканском органе по профилактике коррупционных правонарушений, после чего подлежат уничтожению.

2.11. Сведения, представляемые в соответствии с частью 2 настоящего положения гражданами, претендующими на замещение должности, и лицами, замещающими должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Порядок проведения проверки

3.1. Решение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка)

принимается Главой Кабардино-Балкарской Республики (уполномоченным им должностным лицом) отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, и оформляется в письменной форме.

3.2. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном законом Кабардино-Балкарской Республики порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами республиканского органа по профилактике коррупционных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

6) средствами массовой информации;

7) уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом).

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

3.4. Проверка осуществляется республиканским органом по профилактике коррупционных правонарушений в установленном законом Кабардино-Балкарской Республики порядке.

3.5. По окончании осуществления проверки республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений в установленный законом Кабардино-Балкарской Республики срок знакомит гражданина, претендующего на замещение должности, или лицо, замещающее должность, с результатами проверки.

3.6. Сведения о результатах проверки в установленный законом Кабардино-Балкарской Республики срок с письменного согласия Главы Кабардино-Балкарской Республики (уполномоченного им должностного лица) представляются республиканским органом по профилактике коррупционных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям, должностным лицам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.7. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.8. Справка о результатах проверки направляется республиканским органом по профилактике коррупционных правонарушений в соответствующий орган местного самоуправления для приобщения к личному делу лица, замещающего должность.

3.9. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счет а (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Глава Кабардино-Балкарской Республики обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение или в суд.

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ № 200

от 03.09.2020 г.

г.п.Чегем

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности, досрочного сложения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту, в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Представлением прокуратуры Чегемского района от 19.06.2020г. № 5-60-2020, Уставом

Чегемского муниципального района КБР, Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности, досрочного сложения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Чегема» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава района

Х. ОДИЖЕВ



Утвержден решением Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР от 03.09.2020 года №200

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увольнения (освобождения от должности, досрочного сложения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту в связи с утратой доверия

1. Положение о порядке увольнения (освобождения от должности досрочного сложения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту в связи с утратой доверия (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч.9.1, 11.1, ст. 37, ч. 7.1, 10.1, 11 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

2. Настоящим Положением устанавливается порядок увольнения (освобождения от должности, досрочного сложения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту (далее - лица замещающие должности) в связи с утратой доверия.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Лицо, замещающее муниципальную должность - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующий на постоянной основе и являющийся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетного органа Чегемского муниципального района КБР отнесены к муниципальным должностям в соответствии со ст. 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 17.04.2012 № 25-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований»;

Депутат-член представительного органа Чегемского муниципального района;

Член выборного органа местного самоуправления - лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

Выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющим полномочия представительного органа муниципального образования, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполненно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

Депутат, замещающий должность в представительном органе муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования, его заместитель (заместители), председатель постоянной и временной комиссии (комитета) и его заместитель (заместители), депутат, замещающий иные должности в представительном органе муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования;

Представительный орган местного самоуправления - Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР (далее - Совет Чегемского муниципального района);

Муниципальное образование - Чегемский муниципальный район КБР.

4. Лица, замещающие должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

(далее - Федеральный закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим должность, проводится по решению Главы Кабардино-Балкарской Республики (уполномоченным им должностным лицом), отдельно в отношении каждого лица, замещающего должность, и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется государственным органом Кабардино-Балкарской Республики (структурным подразделением государственного органа Кабардино-Балкарской Республики) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений), в соответствии с Законом КБР № 2-РЗ.

5.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами республиканского органа по профилактике коррупционных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

6) средствами массовой информации;

7) уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом).

5.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

5.3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случаях необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до девяноста календарных дней Главой Кабардино-Балкарской Республики (уполномоченным им должностным лицом).

5.4. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.5. Справка о результатах проверки направляется республиканским органом по профилактике коррупционных правонарушений в соответствующий орган местного самоуправления для приобщения к личному делу лица, замещающего должность.

6. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 230-ФЗ, Федеральным законом № 79-ФЗ, Глава Кабардино-Балкарской Республики обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в Совет Чегемского муниципального района, или в суд.

6.1. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в Совете местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Совете местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полно-

мочий.

Мера ответственности, указанная в настоящем пункте, должна быть применена в Совете местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР, не позднее 30 дней со дня появления основания для ее применения.

Днем появления основания для применения меры ответственности является день поступления в Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР обращения Главы Кабардино-Балкарской Республики с соответствующим заявлением.»;

6.2. Лицо, замещающее муниципальную должность Чегемского муниципального района КБР, подлежит увольнению (освобождению от должности, досрочному сложению полномочий) в связи с утратой доверия в случаях, установленных ст. 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность Чегемского муниципального района КБР, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности, досрочному сложению полномочий) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность Чегемского муниципального района КБР, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

6.3. Запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, следующим лицам:

1) замещающим (занимающим) должность главы Чегемского муниципального района КБР; главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР.

2) депутатам Совета Чегемского муниципального района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в Совете Чегемского муниципального района.

3) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанным в пунктах 1, 2 части 6.3 настоящего Положения.

Несоблюдение запрета, установленного ст. 7.1 Федерального закона 273-ФЗ, ст. 2 Федерального закона № 79-ФЗ, пунктами 1, 2, 3 части 6.2 настоящего Положения влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия лиц, указанных в пунктах 1, 2 части 6.2 настоящего положения, в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

6.4. Лицо, замещающее должность главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ:

1) непринятия лицом, замещающим должность главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

2) непринятие лицом, замещающим должность главы местной администрации Чегемского муниципального района КБР по контракту, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

7. При рассмотрении и принятии Советом Чегемского муниципального района решения об увольнении (освобождении от должности, до-

срочном сложении полномочий) в связи с утратой доверия лица, замещающего должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение лицом, замещающим должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета Чегемского муниципального района, а также ознакомление с поступившим заявлением Главы Кабардино-Балкарской Республики, с проектом решения Совета Чегемского муниципального района об увольнении (освобождении от должности, досрочном сложении полномочий) в связи с утратой доверия и иной информацией о совершении лицом, замещающим должность, коррупционного правонарушения;

2) предоставление лицу, замещающему должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения (освобождения от должности, досрочного сложения полномочий) в связи с утратой доверия;

8. Порядок принятия, оформления и опубликования решения Совета Чегемского муниципального района об увольнении (освобождении от должности, досрочном сложении полномочий) лиц, замещающих должности, в связи с утратой доверия:

1) Решение Совета Чегемского муниципального района об увольнении (освобождении от должности, досрочном сложении полномочий) в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания.

В случае обращения Главы Кабардино-Балкарской Республики с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность, в Совет Чегемского муниципального района, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет Чегемского муниципального района данного заявления.

2) Решение Совета Чегемского муниципального района об увольнении (освобождении от должности, досрочном сложении полномочий) в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Чегемского муниципального района.

3) В решении об увольнении (освобождении от должности, досрочном сложении полномочий) лица, замещающего должность, в связи с утратой доверия, указывается существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 81 Трудового Кодекса РФ, статьями 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14.1, 15 Федерального закона № 25-ФЗ, статьей 2 Федерального Закона № 79-ФЗ.

4) Решение Совета Чегемского муниципального района об увольнении (освобождении от должности, досрочном сложении полномочий) в связи с утратой доверия подписывается председателем Совета Чегемского муниципального района.

5) Решение Совета Чегемского муниципального района об увольнении (освобождении от должности, досрочном сложении полномочий) в связи с утратой доверия подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

9. Копия решения Совета Чегемского муниципального района об увольнении (освобождении от должности, досрочном сложении полномочий) в связи с утратой доверия вручается под подпись лицу, замещавшему должность, в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения. В случае отказа лица, замещавшего должность, от ознакомления с решением под подпись и получения его копии, составляется соответствующий акт.

10. Лицо, замещавшее должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном сложении полномочий) в связи с утратой доверия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Удаление главы Чегемского муниципального района КБР в отставку производится с учетом особенностей ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. В случае, если глава Чегемского муниципального района КБР присутствует на заседании Совета Чегемского муниципального района на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета Чегемского муниципального района, уполномоченного на это Советом Чегемского муниципального района.

13. Решение Совета Чегемского муниципального района об удалении главы Чегемского муниципального района в отставку подписывается депутатом, председателем присутствующим на заседании Совета Чегемского муниципального района.

14. Сведения о применении к лицу, замещающему должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности, досрочного сложения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



РЕШЕНИЕ №201

от 03.09.2020 г.

г.п. Чегем

О принятии полномочий по решению вопросов местного значения в части организации водоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Чегемского муниципального района, рассмотрев решение Совета местного самоуправления сельского поселения Нижний Чегем от 10.08.2020г. № 47 «О передаче полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения», решение Совета местного самоуправления сельского поселения Чегем Второй от 10.08.2020г. №161 «О передаче полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения», решение Совета местного самоуправления Верхне Чегемского сельского поселения от 20.08.2020г. №12 «О передаче полномочий по организации в границах поселения водоснабже-

ния населения», решение Совета местного самоуправления сельского поселения Хушто-Сырт от 24.08.2020г. №47 «О передаче полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения», а также в целях надежного обеспечения населения услугами водоснабжения на территории Чегемского муниципального района, Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР **решил**:
1. Принять на период с 04.09.2020 года по 31.12.2023 года полномочия по организации водоснабжения населения в границах муниципального образования сельских поселений Нижний Чегем, Второй Чегем, Верхне Чегемское сельское поселение, Хушто-Сырт.
2. Считать уполномоченным органом по организации и реализации принимаемых полномочий местную администрацию Чегемского муниципального района.
3. Местной администрации Чегемского муниципаль-

ного района заключить с местными администрациями вышеуказанных сельских поселений соглашения «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения местной администрации Чегемского муниципального района».

4. Местной администрации Чегемского муниципального района принять по акту в муниципальную собственность Чегемского муниципального района материальные ресурсы (имущество) вышеуказанных сельских поселений.

5. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Чегемского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава района

Х. ОДИЖЕВ

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ №202

от 03.09.2020 г.

г.п. Чегем

Об Общественной палате
Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 июня 2009 года № 26-РЗ «Об Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района, **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Чегема» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава района

Х. ОДИЖЕВ

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

РЕШЕНИЕ №203

от 03.09.2020 г.

г.п. Чегем

О принятии имущества из государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в муниципальную собственность Чегемского муниципального района

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 06 марта 2002г. №15-РЗ «О порядке передачи объектов государственной собственности КБР в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность

КБР» и обращением Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района **решил**:

1. Разрешить местной администрации Чегемского муниципального района принять в муниципальную собственность Чегемского муниципального района имущества, согласно приложению № 1.

2. Местной администрации Чегемского муниципального района обеспечить подготовку документов по принятию в муниципальную собственность Чегемского муниципального района КБР имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и КБР.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава района

Х. ОДИЖЕВ

Приложение №1 к решению Совета местного самоуправления
Чегемского муниципального района от 03.09.2020 г. № 203

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА
предлагаемого к передаче из государственной собственности Кабардино-Балкарской
Республики в муниципальную собственность Чегемского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество (шт.)	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1.	Бесконтактные инфокрасные термометры Berrcom JXB-178	22	85 800,00	85 800,00
	Всего:	22	85 800,00	85 800,00

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной палате Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Общественная палата Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования (далее - граждане), общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее - ННО), с органами местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав и законных интересов ННО при формировании и реализации муниципальной политики, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Чегемского муниципального района (далее-муниципальное образование).

1.2. Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, ННО и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов.

1.3. Задачами Общественной палаты являются:

- привлечение граждан и ННО к участию в формировании и реализации муниципальной политики, осуществлению общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных законодательством об общественном контроле;

- выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию прав, свобод и законных интересов граждан и ННО;

- оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов на территории муниципального образования, в том числе институтов территориального общественного самоуправления;

- содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, граждан, ННО и представителей бизнеса;

- выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, а также в области государственной поддержки ННО, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании;

- содействие достижению общественного согласия при решении важнейших социальных и экономических вопро-

сов жизнедеятельности муниципального образования;

- общественная оценка деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования;

- взаимодействие с Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики, общественными палатами других муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики и общественными советами, образованными при органах государственной власти;

- оказание информационной, методической и иной поддержки ННО действующим на территории муниципального образования;

- иные задачи в соответствии с целями Общественной палаты.

1.4. Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, Устава муниципального образования, иных нормативных правовых актов муниципального образования, настоящего Положением, а также в соответствии с регламентом Общественной палаты (далее - Регламент).

1.5. Общественная палата не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения Общественной палаты - Кабардино-Балкарская Республика, Чегемский район, г.Чегем, улица Кярова А.С., дом № 54.

2. Компетенция и полномочия Общественной палаты

2.1. К компетенции Общественной палаты относятся:

1) рассмотрение вопросов исполнения органами местного самоуправления поручений и актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также реализации планов мероприятий («дорожных карт»), государственных программ Кабардино-Балкарской Республики;

2) осуществление общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных законодательством об общественном контроле;

3) участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных рабочих органов, создаваемых органами местного самоуправления, по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок товаров (работ, услуг), включая размещение муниципальных заказов на выполнение работ и оказание услуг;

4) участие в рассмотрении вопросов деятельности

структурных подразделений органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

5) рассмотрение инициатив граждан, организаций, относящихся к вопросам местного значения;

6) взаимодействие с другими субъектами общественно-государственного контроля, а также с органами государственной власти по вопросам местного значения;

7) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Общественной палаты;

8) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами к компетенции общественных палат.

2.2. Для реализации своей компетенции Общественная палата вправе:

1) запрашивать в органах местного самоуправления муниципального образования информацию, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования, по созданию благоприятных условий для развития ННО, а также рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам, находящимся в компетенции Общественной палаты;

3) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования;

4) приглашать представителей органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования, ННО на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

5) готовить предложения представителю органа муниципального образования, главе администрации муниципального образования по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам развития муниципального образования;

6) требовать от органов местного самоуправления ответов и разъяснений, обоснования позиции по обращениям, заявлениям, оценкам и экспертным заключениям, подготовленным Общественной палатой;

7) участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в установленном ими порядке;

8) направлять членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления муниципального образования (по согласованию);

9) направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

(Продолжение на 6-й стр.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной палате Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

10) информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности;

11) ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;

12) взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования;

13) взаимодействовать с Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики, ННО;

14) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, целями и задачами Общественной палаты.

2.3. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты (далее - Регламент).

Регламентом устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;

4) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

5) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением;

6) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;

7) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

Изменения в Регламент утверждаются решением Общественной палаты МО по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.

3. Порядок формирования Общественной палаты

3.1. Правом выдвижения кандидатур в члены Общественной палаты обладают граждане в порядке самовыдвижения и ННО. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности жителей муниципального образования, ННО, действующих на его территории.

Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования, достигший возраста 18 лет.

3.2. Общественная палата формируется в составе 14 человек, из которых 1/2 утверждается Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района, 1/2 утверждается главой местной администрации Чегемского муниципального района.

3.3. Информация о начале процедуры формирования состава Общественной палаты публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района после опубликования информации о начале процедуры формирования состава Общественной палаты на своем заседании определяет кандидатуры 7 жителей Чегемского муниципального района, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Кабардино-Балкарской Республикой, Чегемским муниципальным районом, пользующихся авторитетом и уважением среди населения, и предлагает им войти в состав Общественной палаты.

Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, письменно уведомляют Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

Граждане, давшие согласие войти в состав Общественной палаты, одновременно представляют соответствующие документы, перечисленные в пункте 3.10 настоящего Положения.

Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района своим решением утверждает определенных им членов Общественной палаты.

3.5. Глава местной администрации Чегемского муниципального района после опубликования информации о начале процедуры формирования состава Общественной палаты определяет кандидатуры 7 жителей муниципального образования, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Кабардино-Балкарской Республикой, Чегемским муниципальным районом, пользующихся авторитетом и уважением среди населения, и предлагает им войти в состав Общественной палаты.

Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, письменно уведомляют главу местной администрации Чегемского муниципального района о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты. Граждане, давшие согласие войти в состав Общественной палаты, одновременно представляют соответствующие документы, перечисленные в пункте 3.10 настоящего Положения.

Глава местной администрации Чегемского муниципального района после получения им письменного согласия граждан войти в состав Общественной палаты утверждает определенных им членов Общественной палаты.

3.6. После размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты граждане и ННО направляют в местную администрацию Чегемского муниципального района заявления о желании

войти (включить своих представителей) в состав Общественной палаты и представляют документы, перечисленные в пункте 3.10 настоящего Положения.

3.7. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации:

1) ННО, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава;

2) политические партии;

3) ННО, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) ННО, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.8. К ННО, обладающим правом выдвижения кандидатур в члены Общественной палаты, и к кандидатурам в состав Общественной палаты устанавливаются следующие требования:

1) ННО зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории муниципального образования;

2) не находится в процессе ликвидации;

3) кандидат в состав Общественной палаты старше 18 лет и имеет гражданство Российской Федерации;

4) не имеют конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественной палаты.

3.9. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественной палаты:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство;

5) лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.10. Требования к комплектности документов, предоставляемых организацией, носят универсальный характер и включают:

1) решение полномочного в силу закона или в соответствии с уставом коллегиального органа ННО о выдвижении кандидатуры в состав Общественной палаты, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от их имени;

2) заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии принять участие в работе Общественной палаты (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

3) анкета кандидата (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

4) согласие кандидата на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

5) информационное письмо организации, выдвигающей кандидата, адресованное главе местной администрации, содержащее в свободной форме (представляется в оригинале):

- полное наименование юридического лица;

- ИНН, ОГРН юридического лица;

- выдержку из устава юридического лица о его целях и задачах.

3.11. В случае, если полный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящим Положением, либо в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты утверждение членов Общественной палаты производится в том же порядке, в котором утверждались действующие или выбывшие члены Общественной палаты. При этом сроки осуществления процедуры утверждения или приема в члены Общественной палаты, предусмотренные настоящим Положением, сокращаются наполовину.

3.12. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня формирования полного состава Общественной палаты.

3.13. Срок полномочий членов Общественной палаты истекает через пять лет со дня первого заседания Общественной палаты.

3.14. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Совет местного самоуправления Чегемского района инициирует процедуру формирования нового состава Общественной палаты.

4. Статус члена Общественной палаты

4.1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

4.2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса

другому члену Общественной палаты при принятии решения не допускается.

4.3. Член Общественной палаты вправе:

1) вносить предложения по формированию примерного плана работы Общественной палаты;

2) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественной палатой;

3) предлагать кандидатуры экспертов, привлекаемых к работе Общественной палаты;

4) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

5) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, вносить предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественной палаты;

6) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

7) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

8) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

9) в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции соответствующих органов местного самоуправления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

10) принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами органов местного самоуправления;

11) участвовать в реализации решений Общественной палаты;

12) присутствовать на заседаниях Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района.

4.4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

4.5. Член Общественной палаты обязан соблюдать Кодекс этики членов Общественной палаты.

4.6. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их ННО.

4.7. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, организаций, а также в личных интересах.

4.8. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;

7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;

8) при их отзыве организацией, которой был представлен член Общественной палаты.

4.9. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

4.10. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

4.11. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты, являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Общественной палаты.

Образец и описание удостоверения члена Общественной палаты утверждаются Общественной палатой.

5. Организация деятельности Общественной палаты

5.1. Общественная палата собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня формирования его полного состава. Первое заседание Обще-

(Окончание на 7-й стр.)



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной палате Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

(Окончание. Начало на 6-й стр.)

ственной палаты созывает глава Чегемского муниципального района.

Первое заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты глава Чегемского муниципального района.

5.2. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают председателя Общественной палаты, по его предложению - заместителя (заместителей) председателя, секретаря Общественной палаты и Совет Общественной палаты.

Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты, помимо членов Общественной палаты, могут входить представители ННО и граждане.

5.3. Совет Общественной палаты является постоянно действующим подотчетным Общественной палате органом, обеспечивающим организацию работы Общественной палаты в период между ее заседаниями. В состав Совета Общественной палаты по должности входят председатель Общественной палаты, заместитель(и) председателя Общественной палаты, секретарь Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты (в случае их создания), иные лица из числа членов Общественной палаты по решению Общественной палаты.

5.4. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным на заседании Общественной палаты.

5.5. Основной формой деятельности Общественной палаты являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. По решению председателя Общественной палаты или по требованию не менее одной трети его членов может быть проведено внеочередное заседание.

5.6. Решения Общественной палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений, предложений (рекомендаций) и обращений, носят рекомендательный характер.

5.7. Решения Общественной палаты оформляются протоколами, копии которых предоставляются членам Общественной палаты секретарем Общественной палаты.

Информация о решениях Общественной палаты, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год в обязательном порядке подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования.

5.8. Члены Общественной палаты, не согласные с решением Общественной палаты, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания (или прилагается к нему).

5.9. За 5 дней до начала заседания Общественной палаты ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественной палаты предоставляют председателю Общественной палаты информационные и иные материалы.

Председатель Общественной палаты за 3 дня до начала заседания Общественной палаты предоставляет указанные материалы членам Общественной палаты, а также информирует заместителя главы муниципального образования и заместителя главы местной администрации о проведении заседания и рассматриваемых вопросах.

5.10. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

2) формирует при участии членов Общественной палаты примерный план работы и вносит его на заседание Общественной палаты для утверждения;

3) формирует при участии членов Общественной палаты повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественной палаты;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественной палаты о дате, месте проведения и повестке предстоящего заседания;

5) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественной палаты;

6) контролирует своевременное направление членам Общественной палаты документов и материалов;

7) вносит предложения по составу информации о деятельности Общественной палаты, обязательной для размещения на официальном сайте местной администрации муниципального образования;

8) взаимодействует с представительным органом муниципального образования и местной администрацией, органами государственной власти, организациями по вопросам реализации решений Общественной палаты;

9) уведомляет представительный орган муниципального образования, главу местной администрации о прекращении и приостановлении полномочий члена (членов) Общественной палаты.

5.11. Заместитель председателя Общественной палаты исполняет полномочия председателя по его поручению и в случаях его отсутствия.

5.12. Секретарь Общественной палаты:

1) уведомляет членов Общественной палаты о дате, месте проведения и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественной палаты;

2) готовит и согласует с председателем Общественной палаты проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественной палаты;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественной палаты протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) в случае проведения заседания Общественной палаты путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественной палаты необходимых мате-

риалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения этих материалов;

5) готовит и согласовывает с председателем Общественной палаты состав информации о деятельности Общественной палаты, обязательной для размещения в сети Интернет на официальном сайте местной администрации муниципального образования.

5.13. Общественная палата осуществляет прием, рассмотрение и обобщение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6. Обеспечение деятельности Общественной палаты

6.1. Органы местного самоуправления Чегемского муниципального района, их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет местная администрация муниципального образования.

6.3. Непосредственное взаимодействие с Общественной палатой осуществляют: заместитель председателя Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района и заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района.

6.4. В целях информационного обеспечения деятельности Общественной палаты, ее публичности и открытости местная администрация муниципального образования на своем официальном сайте в сети Интернет размещает следующую информацию:

1) Положение об Общественной палате, утвержденное в установленном порядке;

2) решение представительного органа муниципального образования об утверждении 1/2 состава Общественной палаты;

3) распорядительный акт главы местной администрации об утверждении 1/2 состава Общественной палаты;

4) общий список членов Общественной палаты с краткими биографическими данными;

5) составы комиссий, рабочих групп Общественной палаты (при наличии);

6) регламент Общественной палаты;

7) кодекс этики членов Общественной палаты;

8) контакты: почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов;

9) план работы Общественной палаты;

10) решения, принятые на заседаниях Общественной палаты;

11) информацию о мероприятиях, проводимых Общественной палатой;

12) информацию о работе Общественной палаты с обращениями граждан, общественных объединений, в том числе:

а) график приема граждан, в том числе представителей ННО, порядок рассмотрения их обращений;

б) номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

13) итоговые документы общественного контроля (отчеты о результатах общественного мониторинга, протоколы общественных обсуждений, общественных (публичных) слушаний; заключения общественной экспертизы);

14) отчет о работе Общественной палаты за год;

15) уведомление о начале процедуры формирования Общественной палаты;

16) иные материалы (аналитические, исследовательские, информационные), появившиеся в результате деятельности Общественной палаты.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района.

7.2. Формирование первого состава Общественной палаты иницируется главой Чегемского муниципального района после вступления в силу настоящего Положения и проводится в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению об Общественной палате муниципального образования

В местную администрацию
Чегемского муниципального района
(или в Совет местного самоуправления
Чегемского муниципального района)

(наименование муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу включить меня в состав Общественной палаты Чегемского муниципального района

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественной палаты Чегемского муниципального района и выражаю свое согласие войти в состав Общественной палаты.

К заявлению прилагаю:

1) анкету кандидата в члены Общественной палаты Чегемского муниципального района;

2) согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2 к Положению об Общественной палате Чегемского муниципального района

Анкета кандидата в члены Общественной палаты Чегемского муниципального района

№ п/п	Сведения о кандидате	Данные
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения, специальность по диплому	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10.	Опыт общественной деятельности	
11.	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12.	Дополнительная информация (по желанию)	

