

ГОЛОС

ЧЕГЕМА



ГАЗЕТА ЧЕГЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИЗДАЕТСЯ С 13 МАЯ 1952 ГОДА
ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ

№103-105 (9392) 23 августа 2022 года * Вторник * Цена 21 рубль * goloschegema@mail.ru

Электронная версия газеты
на сайте <http://golos-chegema.ru>

В КБР отметили День государственного флага. Торжества начались в Чегеме

https://t.me/Kokov_Kazbek

Сегодня, 22 августа, мы отмечаем День Государственного флага Российской Федерации.

Дань уважения государственному символу нашей страны отдали поднятием флагов России и Кабардино-Балкарской Республики на площади Согласия и на въезде в столицу региона со стороны Чегема.

В своем обращении наш Президент Владимир Владимирович Путин сказал: «Наш флаг, поднятый более трёх веков назад на первом российском военном корабле, оставался символом России в непростые, сложные периоды её истории – при Петре Великом на этапе становления Российской империи, на полях сражений Первой мировой войны и в противоречивое, трудное время кардинальных пере-

мен 1990-х. 22 августа 1991-го бело-сине-красный флаг снова поднялся над Россией. Сегодня он прочно вошёл в нашу жизнь как неотъемлемая часть российской государственности, как символ единства нашего народа, его преданности Отечеству, готовности отстаивать национальные интересы.

Государственный флаг символизирует верность нашим традиционным ценностям, от которых мы никогда не отступим, - правде и справедливости, солидарности и милосердию, уважению к многовековой, непрерывной истории России, к достижениям и победам наших предков, которые заставляли нас беречь и защищать Родину, никогда не допускать внешнего диктата и гегемонии. Поэтому стремление жить по собственной воле, самим делать выбор своего пути и идти по нему стало частью генетического кода нашего

народа. Государственный флаг, как и немеркнущее красное Знамя Победы, служит воспитанию у подрастающего поколения ценностей патриотизма, гражданственности, ответственности за будущее Родины».

С Днём Государственного флага России, дорогие земляки!

22.08.2022



Движение по мосту через реку Чегем возобновится к 1 сентября. В райцентре завершается ремонт подземного перехода

...в ходе осмотра моста через реку Чегем, который в настоящее время ремонтируется, Глава КБР Казбек Коков сообщил, что для удобства жителей республики основные работы будут завершены на месяц раньше запланированного срока.

В настоящее время строители устраивают дорожное полотно моста, протяженность которого составляет 68 метров.

Мост 1950 года постройки последний раз обновляли 13 лет назад, сооружение уже не справлялось с возросшими нагрузками, капитальный ремонт был крайне необходим. Данная дорога является главной и наиболее загруженной транспортной артерией региона,

которая соединяет Кабардино-Балкарию со Ставропольским краем и Республикой Северная Осетия - Алания, а также районы республики. Ежедневно по ней проезжают до 25 тысяч автомобилей. На время капитального ремонта было организовано движение по параллельному сооружению в две полосы.

Мостовики почти полностью разобрали сооружение и обновили фундаменты опор с устройством буронабивных свай. Были возведены новые опоры, смонтированы трехпролетное строение и переходные плиты на сооружениях с автодорогой, устроены деформационные швы, укреплены монолитным бетоном конусы для по-

вышения устойчивости сооружения. Для защиты насыпи от размыва проведены берегоукрепительные работы.

Специалисты не только восстановили транспортно-эксплуатационные характеристики двухполосного моста, но и расширили его с 9,5 до 11,5 метров. Это в значительной мере снимет нагрузку в пиковые часы и сделает трассу безопаснее.

В Чегеме завершается и ремонт подземного пешеходного перехода на трассе Р-217 «Кавказ». Заказчиком работ является Упрдор «Кавказ».

На дорогах федерального значения на территории республики осуществляется капитальный ремонт и других мостовых сооружений. Уже открыто движение по

капитально отремонтированному и расширенному мосту через суходол между сёлами Куба-Таба и Псычих. К 1 сентября планируется запустить движение и по мосту через реку Лескен в районе Анзорья. Также ведутся работы по обновлению мостов рядом с поселком Эльбрус через реку Баксан и через реку Хеу рядом с Аушигером. Кроме того, в нормативное состояние приводятся участки автодорог в районе Прогресса, от Малки до Кубы-Табы, будет введен в эксплуатацию и участок автодороги от Аргудана до границы с Республикой Северная Осетия - Алания.

По материалам пресс-службы Главы
и Правительства КБР.

Состоялась сессия районного Совета местного самоуправления

... состоялась очередная сессия Совета местного самоуправления. В её работе принял участие прокурор Чегемского района Т.М. Созаев.

Депутатским корпусом рассмотрены вопросы внесения изменений и дополнений в бюджет района на 2022, плановый период 2023 и 2024 годов, принятия

имущественных из государственной собственности КБР в муниципальную собственность Чегемского района, утверждения Положения о Контрольно-счётной палате.

Отмечено, что изменения, внесенные в главный финансовый документ, предусматривают выделе-

ние дополнительных средств на решение вопросов водоснабжения в поселениях района.

По всем обсуждавшимся темам принято развёрнутое решение.

Пресс-служба местной администрации
Чегемского муниципального района

Чегемцы присоединились к общереспубликанскому субботнику



Жители Чегемского района присоединились к общереспубликанскому субботнику по благоустройству и санитарной очистке населённых пунктов.

От мусора очищены придорожные полосы, поймы рек и очистительные угодья. Наведен порядок на территориях, прилегающих к организациям и учреждениям, проведена покраска ограждений, покос сорной растительности.

Общереспубликанский субботник проходит в рамках подготовки к празднованию 100-летия Кабардино-Балкарии.

Пресс-служба местной администрации Чегемского муниципального района



На радость детворе

Работники культуры в летний период уделяют особое внимание мероприятиям для детей и подростков.

Встречи с юными зрителями прошли во дворах г.Чегем, на центральной площади с.п.п. Звездный и в с.п. Шалушка.

Ребятам устроили настоящий праздник: концертные номера, танцы, развлекательные игры сочетались с работой по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде.

Материал предоставлен Управлением культуры Чегемского района.



Что нужно сделать до начала учебного года

Восстановить режим дня
За лето многие дети отвыкают от ранних подъемов и ложатся спать позже обычного. Здоровый сон школьника должен быть:

- в 1-4 классе - 10-10,5 часа
- в 5-7 классе - 10,5 часа
- в 8-9 классе - 9-9,5 часа
- в 10-11 классе - 8-9 часов

Начните постепенный переход на режим дня, приближенный к учебному.

Проверить, что осталось с прошлого года

Некоторые школьные принадлежности могут служить не один год. Проверьте, в каком состоянии рюкзак, пенал, циркуль, ножницы и линейки. Устройте с ребенком предшкольную уборку в комнате и оставьте все, что еще может пригодиться.

Подготовить школьную форму

Проведите ревизию школьной одежды и обуви. Составьте список недостающих вещей и купите все заранее - может понадобится перешить пуговицы или подогнать

брюки по размеру. Погладьте вещи и повесьте в шкаф.

Купить принадлежности

Тетради, дневник и пенал пусть выберет ребенок - они должны ему нравиться. Иногда от этого зависит желание ходить в школу.

Проверить задания на лето

Если ребенку надо было вести читательский дневник, подготовить презентацию о летних каникулах или собрать гербарий - пора проверить готовность этих проектов. Даже если забыли про задания, еще есть время - можно многое успеть.

Организовать учебное пространство

Рабочее место школьника дома должно быть удобным. С правильным стулом и столом спина останется здоровой. Позаботьтесь о хорошем освещении, чтобы сохранить зрение. Сделайте специальную полку для учебников, тетрадей и других принадлежностей.

Выбрать кружки и секции
Узнайте у ребенка, какие дополнительные занятия он хотел бы посещать в новом учебном году.

Не перегружайте ребенка активностями, у него должно оставаться свободное время на отдых.

Проверить здоровье

Сведите ребенка на профилактический прием к стоматологу, офтальмологу и педиатру.

Напомнить о безопасности

Поговорите о правилах безопасности.

Пусть ребенок запишет или запомнит важные телефоны, чтобы каждый день в новом учебном году проходил спокойно.

Насладиться последними летними днями

Запланируйте вместе с детьми семейное развлечение в последние дни августа - завершите это лето так, чтобы у всех остались приятные воспоминания.

Поддержим благотворительную акцию «Собери ребёнка в школу!»

Уважаемые жители Чегемского района!
Молодежный совет при Совете местного самоуправления объявляет благотворительную акцию «Собери ребёнка в школу!».

Цель акции - обеспечить детей-школьников из многодетных, малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, самым необходимым набором школьных принадлежностей.

Если у вас есть возможность потратить любую сумму, купите канцелярские товары для детей и принесите их в наш пункт сбора, по адресу: Чегемский район, г.п.Чегем, ул.Баксанское шоссе, 26 (МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»).

Акция проводится до 25 августа 2022 года. С вашей помощью, дорогие друзья, нам удастся собрать канцелярские товары, необходимые ученикам в школе.



Это важно знать!

В целях обеспечения безопасности населения аппарат Антитеррористической комиссии Чегемского муниципального района обращается с просьбой проявлять повышенную бдительность и незамедлительно сообщать в правоохранительные органы обо всех подозрительных лицах, предметах, бесхозных вещах, оставленных в транспорте, местах массового скопления людей. Территориальная АТК предупреждает об ответственности за заведомо ложные сообщения о готовящихся терактах, закладке СВУ.

В случае необходимости обращаться:
в дежурную часть ОМВД РФ по Чегемскому району (8 866 30) 4-25-40,
в МВД по КБР - (8 866 2) 40-45-96, (8 866 2) 40-49-10.

Также напоминаем, что в администрации Чегемского муниципального района работает «горячая линия», на телефон которой можно сообщать сведения о фактах коррупции, готовящихся преступлениях террористического характера, правонарушениях, незаконного оборота наркотических средств:

8 (86630) 4-24-64.

Прокуратура Чегемского района разъясняет

В соответствии со ст. 73 ч. 7 Уголовного кодекса Российской Федерации в течение испытательного срока суд по представлению органа, осуществляющего контроль за поведением условно осужденного, может отменить полностью или частично либо добавить ранее установленные для условно осужденного обязанности.

Так, приговором Урванского районного суда гр. К. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.5 ст.33, ч.2 ст.228 УК РФ и назначено наказание 3 года 2 месяца лишения свободы условно с испытательным сроком 3 года. Этим же приговором на гр. К. возложены обязанности: не менять постоянного места жительства без уведомления специализированного государственного органа, осуществляющего контроль за поведением условно-осужденного и являться в указанный орган на регистрацию один раз в месяц.

После осуждения гр. К. был поставлен на учет в Чегемском МФ ФКУ УИИ УФСИН России по КБР (уголовно-исполнительная инспекция). В период испытательного срока гр. К. привлечен постановлением мирового судьи к административной ответственности по ст.6.9. ч.1 КоАП РФ по факту употребления наркотического средства и подвергнут наказанию в виде административного ареста на двое суток.

В связи с допущенным административным правонарушением суд по представлению уголовно-исполнительной инспекции дополнил на осужденного гр. К. установленные обязанности, а именно: каждые три месяца проходить обследование на наркотическую и алкогольную зависимость в наркологическом диспансере и, в случае выявления такой зависимости, пройти курс лечения незамедлительно.

Приговором Чегемского районного суда гр. А. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 158 ч.2 п. «в» УК РФ по признакам: кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенное с причинением значительного ущерба гражданину, предусматривающее максимальное наказание до 5 лет лишения свободы. Ему назначено наказание в виде 1 года лишения свободы условно с испытательным сроком 6 месяцев.

Гр. А. в марте 2022г., находясь во дворе многоквартирного дома, воспользовавшись тем, что его действия остаются никем незамеченными, тайно похитил у своего соседа стремянку стоимостью 7500 рублей, причинив потерпевшему значительный ущерб.

При назначении наказания гр. А. суд учел, что он свою вину признал, в содеянном раскаялся, ранее не судим, положительно характеризуется, ущерб возмещен, имеет 2 несовершеннолетних детей.

Б.М. ДОТКУЛОВ,

старший помощник прокурора Чегемского района, советник юстиции

Обеспечивая экологическую безопасность

Правовую основу обращения с отходами составляет Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Под отходами производства и потребления понимаются вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

Согласно статье закона, на собственников твердых коммунальных отходов возложена обязанность заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются такие отходы и находятся места их накопления.

В соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 №1156, собственниками твердых коммунальных отходов являются лица, владеющие зданиями, строениями, сооружениями, нежилыми помещениями и земельными участками на законных основаниях, или уполномоченными ими лицами, от эксплуатации которых образуются твердые коммунальные отходы.

В этой связи, хозяйствующие субъекты, в деятельности которых образуются в том числе твердые коммунальные отходы, обязаны заключить договор с региональным оператором. Несоблюдение вышеуказанных требований при обращении

с отходами производства и потребления влечет административную ответственность по статье 8.2 КоАП РФ.

Так, уклонение от заключения договора на вывоз твердых коммунальных отходов влечет административную ответственность:

- в виде наложения штрафа на граждан в размере от 1 до 2 тыс. рублей;

- на должностных лиц - от 10 до 30 тыс. рублей;

- на индивидуальных предпринимателей - от 30 до 50 тыс. рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;

- на юридических лиц - от 100 до 250 тыс. рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Повторное в течение года совершение административного правонарушения влечет административную ответственность:

- в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от 2 до 3 тыс. рублей;

- на должностных лиц - от 30 до 40 тыс. рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 50 до 70 тыс. рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;

- на юридических лиц - от 250 до 400 тыс. рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

А.Г. ЛУЦЕНКО,

помощник прокурора района, младший советник юстиции

ПОЛОЖЕНИЕ о Контрольно-счетной палате Чегемского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 1 июля 2021 г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Чегемского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Чегемского муниципального района.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1.1. Контрольно-счетная палата Чегемского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, который образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. Контрольно-счетная палата формируется Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района и подотчетна ему.

1.3. Официальное полное наименование: Контрольно-счетная палата Чегемского муниципального района, сокращенное наименование: КСП Чегемского муниципального района.

1.4. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются Конституцией и законодательством Российской Федерации, Конституцией и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района.

1.7. Контрольно-счетная является юридическим лицом, имеет гербовую печать, соответствующие штампы с полным наименованием, бланки со своим наименованием.

1.8. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете Чегемского муниципального района.

1.9. Юридический и почтовый адреса Контрольно-счетной палаты Чегемского муниципального района: 361401, КБР, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе, 3.

1.10. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты Чегемского муниципального района.

Статья 2. Цели и задачи Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2. Задачами Контрольно-счетной палаты являются:

1) осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ №69

от 19.08.2022 г.

г.п. Чегем

«Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Чегемского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 01.07.2021 г. №255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Уставом Чегемского муниципального района Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Чегемского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района от 12.07.2016 г. №256 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Чегемского муниципального района».

3. Опубликовать решение в районной газете «Голос Чегема» и разместить на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Контрольно-счетной палаты Чегемского муниципального района (Макоева Л.А.).

Глава района

Х. ОДИЖЕВ

расходных статей местного бюджета Чегемского района по объему, структуре и целевому назначению;

2) организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета;

3) финансовая экспертиза проектов решений Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района, а также иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета Чегемского района, или влияющие на его формирование и исполнение;

4) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета Чегемского района;

5) организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета Чегемского района и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

7) анализ предоставленных льгот по местным налогам и иных преференций (бюджетные кредиты, арендная плата и т.п.) юридическим и физическим лицам;

8) проведение внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета Чегемского района;

9) регулярное представление Совету местного самоуправления Чегемского муниципального района информации о ходе исполнения местного бюджета Чегемского муниципального района и результатах проведенных контрольных мероприятий.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и порядок формирования Контрольно-счетной палаты

4.1. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района. Штатное расписание утверждает председатель Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Чегемского района на содержание Контрольно-счетной палаты.

4.2. Сотрудники Контрольно-счетной палаты, занимающие муниципальные должности в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, определенным законодательством, являются муниципальными служащими.

4.3. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты.

4.4. Председатель и инспектора Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района.

Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района.

4.5. Инспектор Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности Председателем Контрольно-счетной палаты.

4.6. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности в случаях:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лиц, являющихся председателем, инспектором Контрольно-счетной палаты;
- признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства;
- подачи письменного заявления об отставке;
- нарушения требований законодательства РФ при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотреблении должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа района;
- достижения ими предельного возраста нахождения на муниципальной службе.

4.7. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Статья 5. Председатель Контрольно-счетной палаты

5.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 5.1.1. наличие высшего образования;
- 5.1.2. опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 5.1.3. знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и

иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, Устава Чегемского муниципального района КБР и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района, главой местной администрации Чегемского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории района.

5.4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение должности председателя, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;
- утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- представляет Совету местного самоуправления Чегемского муниципального района ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты для утверждения, материалы контрольных мероприятий, иные материалы и документы;

(Продолжение на 4-й стр.)



ПОЛОЖЕНИЕ о Контрольно-счетной палате Чегемского муниципального района

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

- вносит в Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности Контрольно-счетной палаты;

- представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами;

- утверждает должностную инструкцию инспектора Контрольно-счетной палаты;

- утверждает смету расходов Контрольно-счетной палаты в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в местном бюджете;

- утверждает результаты проверок, проведенных инспектором Контрольно-счетной палаты;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, учреждения, организации;

- контролирует исполнение поручений Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района;

- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия председателю Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района;

- издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района, иных органов местного самоуправления, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района.

5.8. В случае временного отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет инспектор Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Инспектор Контрольно-счетной палаты

6.1. Инспектором Контрольно-счетной палаты может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного, муниципального контроля, экономики, финансов, имеющий стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы и (или) ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

6.2. Инспектор Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района, главой местной администрации Чегемского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории района.

6.3. Инспектор Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. Инспектор Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые

ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Инспектор Контрольно-счетной палаты в случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должен незамедлительно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

6.6. Инспектор Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6.7. Инспектор Контрольно-счетной палаты обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6.8. Инспектор Контрольно-счетной палаты несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.9. Инспектор Контрольно-счетной

палаты самостоятельно решает все вопросы организации деятельности и несет ответственность за ее результаты, организует и осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты, проводит контрольные мероприятия.

6.10. Инспектор Контрольно-счетной палаты выполняет служебные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

7.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 2.1 настоящего Положения, Контрольно-счетная палата наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

7.2. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходов обязательного муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР и главе Чегемского муниципального района КБР;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Чегемского муниципального района КБР, предусмотренных документами стратегического планирования Чегемского муниципального района КБР, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными за-

конами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района КБР.

7.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета Чегемского района;

- подготовку и представление заключений в Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района по исполнению бюджета в отчетном году;

- анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района предложений по их устранению;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля;

- проведение экспертизы и дачу заключений по проектам решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет Чегемского района;

- проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чегемского района по бюджетно-финансовым вопросам, управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Данные работы осуществляются Контрольно-счетной палатой как по поручению председателя Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района, так и по годовым планам.

Результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Контрольно-счетной палаты направляются в Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района, Главе Чегемского муниципального района.

7.4. При реализации информационных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Совету местного самоуправления Чегемского муниципального района;

- представление Совету местного самоуправления Чегемского муниципального района ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной палаты и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;

- опубликование итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий (по согласованию с председателем Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района).

7.5. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами.

Статья 8. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются на все органы местного самоуправления Чегемского муниципального района и их структурные подразделения, муниципальные учреждения, предприятия и иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета Чегемского муниципального района;

- используют муниципальную собственность или управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета Чегемского муниципального района.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета Чегемского муниципального района, муниципальной собственности.

(Окончание на 5-й стр.)

ПОЛОЖЕНИЕ о Контрольно-счетной палате Чегемского муниципального района

(Окончание. Начало на 3, 4-й стр.)

При проведении контрольных мероприятий инспектор Контрольно-счетной палаты не должен вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

8.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны представить по запросам Контрольно-счетной палаты, требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты. Указанные запросы Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного представления документации или информации по требованию Контрольно-счетной палаты, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством КБР.

8.3. В целях реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по исползованию или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

8.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты и при наличии распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, муниципального предприятия, учреждения.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района или на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

В указанных правовых актах обосновывается необходимость проведения внеплановой проверки, перечень основных вопросов, объект проверки.

Председатель Контрольно-счетной палаты обладает правом инициативы внесения на рассмотрение Совета местного самоуправления изменений и дополнений в годовую план работы Контрольно-счетной палаты.

Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план дея-

- тельности Контрольно-счетной палаты);
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

8.5. Контрольные мероприятия могут проводиться как председателем, так и инспектором Контрольно-счетной палаты.

При выполнении своих служебных обязанностей председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. За достоверность акта сотрудник Контрольно-счетной палаты, осуществляющий контрольное мероприятие, несет персональную ответственность. Акт подписывается инспектором Контрольно-счетной палаты, осуществляющим контрольное мероприятие, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Акты, составленные инспектором Контрольно-счетной палаты при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) инспекторов Контрольно-счетной палаты в законодательные (представительные) органы.

8.7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Контрольно-счетной палаты о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Представление Контрольно-счетной палаты составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного муниципальному району ущерба.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Неисполнение или ненадлежащее ис-

полнение требований Контрольно-счетной палаты, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством КБР.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8.8. В случае выявления Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства, в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством КБР. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

8.9. В случае выявления Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольно-счетной палатой в правоохранительные органы.

8.10. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

8.11. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Совету местного самоуправления Чегемского муниципального района, доводится до сведения главы Чегемского муниципального района, высших должностных руководителей проверяемых организаций.

8.12. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию.

Статья 9. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной палаты.

9.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных инспекторов.

9.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

9.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Контрольно-счетной

палаты ежегодно представляется на утверждение Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета Чегемского муниципального района.

Указанный отчет подлежит опубликованию.

Статья 10. Внешние связи

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности взаимодействует с Контрольно-счетными палатами других муниципальных образований в РФ, с Контрольно-счетной палатой КБР, а также со Счетной палатой РФ, с территориальными управлениями Центрального банка РФ, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

10.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединение (ассоциацию) и союзы органов государственного и муниципального контроля Российской Федерации и других стран.

10.3. Расходы на внешние связи ограничиваются сметой расходов на содержание Контрольно-счетной палаты.

Статья 11. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата регулярно представляет Совету местного самоуправления Чегемского муниципального района информацию о результатах проведенных проверок и вытекающих из них выводах, рекомендациях и предложениях.

Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются в Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района на рассмотрение.

11.2. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности Контрольно-счетная палата публикует в средствах массовой информации и размещает в сети "Интернет" отчеты о своей деятельности, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях после их рассмотрения Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района.

11.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством РФ, КБР, муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Финансовое, материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-счетной палаты

12.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

12.2. Медицинское, санаторно-курортное, бытовое и транспортное обслуживание сотрудников Контрольно-счетной палаты производится в порядке и на условиях, установленных законодательством КБР.

Статья 13. Вступление в силу настоящего Положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ №70

от 19.08.2022 г.

г.п. Чегем

О внесении изменений и дополнений в решение Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района от 23.01.2009 №53 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Чегемском муниципальном районе КБР»

В соответствии с Федеральными законами №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Кабардино-Балкарской Республики №8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» Совет местного самоуправления **решил**:

1. Раздел 1 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муницип-

пальной службы в Чегемском муниципальном районе дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8 Кандидатура на должность заместителя главы по социальным вопросам – начальник МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» в соответствии с ч. 1.1 ст. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласуется с Министерством просвещения, науки по

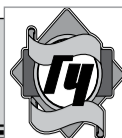
делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Чегема» и на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района

Х. ОДИЖЕВ



СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Р Е Ш Е Н И Е №72

от 19.08.2022 г.

г.п.Чегем

О внесении изменений и дополнений в решение Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района от 27.06.2012 г. №19

«Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чегемском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района **решил:**

внести в решение Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района от 27.06.2012г №19 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чегемском муниципальном районе» (далее Положение) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 4 статьи 35 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Перечень главных администраторов доходов бюджета Чегемского муниципального района утверждается местной администрацией Чегемского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чегемского муниципального района утверждается местной администрацией Чегемского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.»

2. Статью 41 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления воз-

врата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.»

3. Статью 44 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Рассмотрение и утверждение бюджета Чегемского муниципального района

1. Составление проекта бюджета Чегемского муниципального района основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Чегемского муниципального района);

прогнозе социально-экономического развития Чегемского муниципального района;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза), проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

2. Разработанный местной администрацией Чегемского муниципального района проект решения Чегемского муниципального района о бюджете Чегемского муниципального района на соответствующий финансовый год вносится главой местной администрации на рассмотрение Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, со следующими документами и материалами:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Чегемского муниципального района;

- предварительные итоги социально-экономического развития Чегемского района за текущий финансовый

год и ожидаемые итоги социально-экономического развития Чегемского района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Чегемского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Чегемского района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительным органом, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

3. Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района рассматривает проект решения о бюджете Чегемского муниципального района на очередной финансовый год в течение 20 дней со дня его внесения.

4. При рассмотрении Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района проекта решения о бюджете Чегемского муниципального района на очередной финансовый год обсуждается прогноз социально-экономического развития Чегемского муниципального района на очередной финансовый год, расчеты по взаимоотношениям бюджета Чегемского муниципального района с республиканским (КБР) бюджетом, проект структуры внутреннего муниципального долга и проект программы внутренних заимствований для финансирования дефицита бюджета.

5. В случае отклонения Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района проекта решения о бюджете Чегемского муниципального района на очередной финансовый год, он передается в согласительную комиссию для уточнения основных показателей проекта бюджета.

1) Согласительная комиссия формируется Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района из числа депутатов районного Совета местного самоуправления и представителей (должностных лиц) исполнительных-распорядительных органов местной администрации Чегемского муниципального района.

2) Согласительная комиссия в течение 10 дней работает и повторно представляет в Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района для рассмотрения согласованный и уточненный проект решения о бюджете Чегемского муниципального района на очередной финансовый год.

6. Совет местного самоуправления Чегемского муниципального района принимает решение о бюджете Чегемского муниципального района в срок до 1 января очередного финансового года.

7. Утвержденный Советом местного самоуправления Чегемского муниципального района бюджет вступает в силу с 1 января очередного финансового года.»

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Чегема» и на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района.

Глава района

Х. ОДИЖЕВ

**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ВЕРХНЕ-ЧЕГЕМСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ №8

05.08.2022 г.

с. Булунгу

**Об исполнении бюджета
Верхне-Чегемского сельского поселения
за 1 полугодие 2022 г.**

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета Верхне-Чегемского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года, Совет местного самоуправления Верхне-Чегемского сельского поселения **РЕШИЛ:**

утвердить отчет об исполнении бюджета Верхне-Чегемского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года (приложения 1, 2, 3, 4).

**Глава Верхне-Чегемского
сельского поселения М.Ш. МУШКАЕВ**

*Приложение №4 к решению Совета местного самоуправления
Верхне-Чегемского сельского поселения от 05.08.2022г. № 8*

Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения		Неисполненные назначения
			Исполнено		
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	5 599 920,82	2 002 789,16	x
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	*** 010000000000000000	5 599 920,82	2 002 789,16	3597 131,66
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	*** 010500000000000000	5 599 920,82	2 002 789,16	3597 131,66
увеличение остатков средств, всего	710	703 010500000000000500	-	-1 989 966,77	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	703 01050201100000510	-	-1 989 966,77	x
уменьшение остатков средств, всего	720	703 010500000000000600	5 599 920,82	3 992 755,93	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	703 01050201100000610	5 599 920,82	3 992 755,93	x



Приложение №1 к решению Совета местного самоуправления Верхне-Чегемского сельского поселения от 05.08.2022г. №8

Исполнение бюджета по местной администрации Верхне-Чегемского сельского поселения за 1 полугодие 2022г.

1. Исполнение по доходам бюджета по кодам классификации доходов

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения		Процент исполнения
			Исполнено		
Доходы бюджета - всего	010	X	9 563 597,92	1 989 927,44	20,81
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	3 855 740,00	1 940 608,48	50,33
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1010000000000000	862 000,00	428 571,33	49,72
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000110	862 000,00	428 571,33	49,72
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	862 000,00	428 571,33	49,72
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110	862 000,00	428 481,72	49,71
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102010012100110	-	89,61	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	010	100 1030000000000000	2 742 740,00	1 485 386,99	54,16
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	010	100 10302000010000110	2 742 740,00	1 485 386,99	54,16
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	1 240 080,00	731 139,57	58,96
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	6 860,00	4 304,16	62,74
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	1 651 300,00	842 224,93	51,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110	-155 500,00	-92 281,67	59,35
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1050000000000000	67 000,00	3 592,77	5,36
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503000010000110	67 000,00	3 592,77	5,36
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110	67 000,00	3 592,77	5,36
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10503010011000110	67 000,00	3 521,50	5,26
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	182 10503010012100110	-	71,27	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1060000000000000	184 000,00	22 057,39	11,99
Налог на имущество физических лиц	010	182 10601000000000110	25 000,00	6 027,77	24,11
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	25 000,00	6 027,77	24,11
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601030101000110	25 000,00	5 963,89	23,86
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601030102100110	-	63,88	0,00
Земельный налог	010	182 10606000000000110	159 000,00	16 029,62	10,08
Земельный налог с организаций	010	182 10606030000000110	143 000,00	3 105,32	2,17
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	143 000,00	3 105,32	2,17
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606040000000110	16 000,00	12 924,30	80,78
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	16 000,00	12 924,30	80,78
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	703 1170000000000000	-	1 000,00	-
Прочие неналоговые доходы	010	703 11705000000000180	-	1 000,00	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	703 11705050100000180	-	1 000,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	703 2000000000000000	5 707 857,92	49 318,96	0,86
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	010	703 2020000000000000	5 707 857,92	49 318,96	0,86
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	703 20210000000000150	5 609 220,00	-	-
Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов мун.районов	010	703 20216001000000150	5 609 220,00	-	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	703 20216001100000150	5 550 000,00	-	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики	010	703 20216001107001150	59 220,00	-	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	703 20230000000000150	98 637,92	49 318,96	50,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	703 20235118000000150	98 637,92	49 318,96	50,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	703 20235118100000150	98 637,92	49 318,96	50,00

Приложение №2 к решению Совета местного самоуправления Верхне-Чегемского сельского поселения от 05.08.2022г. № 8

2. Исполнение по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов

Наименование показателя	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения		Процент исполнения	
		Исполнено			
Расходы бюджета - всего	200	15 163 518,74	3 992 755,93	26,33	
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200 01 00	6 520 595,14	2 595 844,19	39,81	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200 01 02	705 966,00	333 420,00	47,23	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	200 01 04	5 271 111,00	2 211 566,49	41,96	
Резервные фонды	200 01 11	30 000,00	-	-	
Другие общегосударственные вопросы	200 01 13	513 518,14	50 857,70	9,90	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200 02 00	98 637,92	49 318,96	50,00	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200 02 03	98 637,92	49 318,96	50,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200 04 00	6 710 981,94	983 537,92	14,66	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200 04 09	6 710 981,94	983 537,92	14,66	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200 05 00	1 833 303,74	354 054,86	19,31	
Коммунальное хозяйство	200 05 02	1 624,86	1 624,86	100,00	
Благоустройство	200 05 03	1 831 678,88	352 430,00	19,24	
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X	-5 599 920,82	-2 002 828,49	X



3. Исполнение по расходам бюджета по ведомственной структуре расходов

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
Расходы бюджета - всего	200	x	15 163 518,74	3 992 755,93	26,33
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	6 520 595,14	2 595 844,19	39,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0100 0000000000 100	4 535 217,00	2 137 869,00	47,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 120	4 535 217,00	2 137 869,00	47,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 121	3 483 268,00	1 641 984,00	47,14
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 129	1 051 949,00	495 885,00	47,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 200	1 324 853,14	303 120,49	22,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 240	1 324 853,14	303 120,49	22,88
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0100 0000000000 242	10 000,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0100 0000000000 244	1 029 798,14	144 648,42	14,05
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0100 0000000000 247	285 055,00	158 472,07	55,59
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0100 0000000000 800	660 525,00	154 854,70	23,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0100 0000000000 850	630 525,00	154 854,70	24,56
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0100 0000000000 851	620 000,00	150 570,00	24,29
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0100 0000000000 852	4 525,00	427,00	9,44
Уплата иных платежей	200	000 0100 0000000000 853	6 000,00	3 857,70	64,30
Резервные средства	200	000 0100 0000000000 870	30 000,00	-	-
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	705 966,00	333 420,00	47,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	705 966,00	333 420,00	47,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	705 966,00	333 420,00	47,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	542 216,00	256 080,00	47,23
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	163 750,00	77 340,00	47,23
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	5 271 111,00	2 211 566,49	41,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	3 829 251,00	1 804 449,00	47,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	3 829 251,00	1 804 449,00	47,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	2 941 052,00	1 385 904,00	47,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	888 199,00	418 545,00	47,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	815 335,00	256 120,49	31,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	815 335,00	256 120,49	31,41
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 0000000000 242	10 000,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	520 280,00	97 648,42	18,77
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	285 055,00	158 472,07	55,59
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	626 525,00	150 997,00	24,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	626 525,00	150 997,00	24,10
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 0000000000 851	620 000,00	150 570,00	24,29
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000000 852	4 525,00	427,00	9,44
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	2 000,00	-	-
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	30 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	30 000,00	-	-
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	30 000,00	-	-
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	513 518,14	50 857,70	9,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	509 518,14	47 000,00	9,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	509 518,14	47 000,00	9,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	509 518,14	47 000,00	9,22
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0000000000 800	4 000,00	3 857,70	96,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0000000000 850	4 000,00	3 857,70	96,44
Уплата иных платежей	200	000 0113 0000000000 853	4 000,00	3 857,70	96,44
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	98 637,92	49 318,96	50,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0200 0000000000 100	98 637,92	49 318,96	50,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 120	98 637,92	49 318,96	50,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 121	75 758,77	37 879,38	50,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 129	22 879,15	11 439,58	50,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	98 637,92	49 318,96	50,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	98 637,92	49 318,96	50,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	98 637,92	49 318,96	50,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	75 758,77	37 879,38	50,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	22 879,15	11 439,58	50,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	6 710 981,94	993 537,92	14,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 200	6 710 981,94	993 537,92	14,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 240	6 710 981,94	993 537,92	14,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0400 0000000000 244	6 392 981,94	921 568,00	14,42
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0400 0000000000 247	318 000,00	71 969,92	22,63
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	6 710 981,94	993 537,92	14,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	6 710 981,94	993 537,92	14,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	6 710 981,94	993 537,92	14,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	6 392 981,94	921 568,00	14,42
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0409 0000000000 247	318 000,00	71 969,92	22,63
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	1 833 303,74	354 054,86	19,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 200	1 831 678,88	352 430,00	19,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 240	1 831 678,88	352 430,00	19,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0500 0000000000 244	1 831 678,88	352 430,00	19,24
Межбюджетные трансферты	200	000 0500 0000000000 500	1 624,86	1 624,86	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0500 0000000000 540	1 624,86	1 624,86	100,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	1 624,86	1 624,86	100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0502 0000000000 500	1 624,86	1 624,86	100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0502 0000000000 540	1 624,86	1 624,86	100,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 831 678,88	352 430,00	19,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	1 831 678,88	352 430,00	19,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	1 831 678,88	352 430,00	19,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	1 831 678,88	352 430,00	19,24
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-5 599 920,82	-2 002 828,49	x



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(основание проведения аукциона: постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 26.07.2022 №891-па и постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 28.07.2022 №923-па)

г. Чегем

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения	3
РАЗДЕЛ II. Правовое регулирование	4
РАЗДЕЛ III. Сведения об аукционе	5
РАЗДЕЛ IV. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов аукциона	6
РАЗДЕЛ V. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке	7
РАЗДЕЛ VI. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок	7
РАЗДЕЛ VII. Перечень документов, представляемых участниками торгов и требования к их оформлению	8
РАЗДЕЛ VIII. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц	9
РАЗДЕЛ IX. Порядок внесения задатка и его возврата	10
РАЗДЕЛ X. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, выставленном на аукционе	11
РАЗДЕЛ XI. Порядок определения участников аукциона	12
РАЗДЕЛ XII. Порядок проведения аукциона и определения победителя	13
РАЗДЕЛ XIII. Срок заключения договора купли-продажи имущества	14
РАЗДЕЛ XIV. Переход права собственности на государственное имущество	15
РАЗДЕЛ XV. Заключительные положения	15

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество - недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее - имущество), находящиеся в собственности местной администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Лот - имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения - цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее - Информационное сообщение) - Информационное сообщение, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец - Местная администрация Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Администрация).

Оператор электронной площадки - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка - комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент - юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намереваясь принять участие в аукционе.

Аккредитация - процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник - юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, представившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Победитель - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки - раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки - раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия челове-

ком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа - электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) - информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал - электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки, www.rts-tender.ru).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральным законом от 01.04.2019 г. №45-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - постановление местной администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2022 № 923-па.

3.2. Собственник выставленного на торги имущества - местная администрация Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.3. Оператор электронной площадки: Наименование - ООО «РТС-тендер».

Адрес - 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, 23А.

Сайт - www.rts-tender.ru.

3.4. Продавец:

Наименование - Местная администрация Чегемского муниципального района

Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г.п. Чегем, ул.Баксанское шоссе,3.

Почтовый адрес: 361401, КБР, г.п. Чегем, ул.Баксанское шоссе,3.

Адрес электронной почты: bekshokova@yandex.ru

Номер контактного телефона: 8 (86630) 4-13-31

3.5. Форма продажи (способ приватизации) - аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.6. Сведения об Имуществе, выставленном на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот №1 - Однокомнатная квартира, назначение жилое, общая площадь 29,8 кв.м., расположенная по адресу: КБР, Чегемский район, с.п.п.Звездный, ул.Ленина, д.30, кв. №6, этаж 2, с кадастровым номером 07:08:1000001:562

Начальная цена (лота) - 773 000,00 (Семьсот семьдесят три тысячи рублей ноль копеек). (Шаг аукциона (величина повышения цены) - 23 190,00 (Двадцать три тысячи сто девяносто рублей ноль копеек) (3% начальной цены продажи). Размер задатка - 154 600,00 (Сто пятьдесят четыре тысячи шестьсот рублей ноль копеек) (20% начальной цены продажи).

Лот №2 - Однокомнатная квартира, назначение жилое, общая площадь 34,5 кв.м., расположенная по адресу: КБР, Чегемский район, с.п.п.Звездный, ул.Ленина, д.32, кв. №50, этаж 5, с кадастровым номером 07:08:0000000:6630.

Начальная цена (лота) - 895 000,00 (Восемьсот девяносто пять тысяч рублей ноль копеек). Шаг аукциона (величина повышения цены) - 26 850,00 (Двадцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят рублей ноль копеек) (3% начальной цены продажи). Размер задатка - 179 000,00 (Сто семьдесят девять тысяч рублей ноль копеек) (20% начальной цены продажи).

3.6.2. Срок внесения: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок.

3.6.3. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: ООО «Единая электронная торговая площадка» - www.rts-tender.ru

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 23.08.2022г. в 09 00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 21.09.2022 г. в 17.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения участников аукциона: 23.09.2022 г. в 17.00 по московскому времени.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 26.09.2022 г. в 17.30 по московскому времени и до последнего предложения участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);
- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системы, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

5.10. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.11. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение №1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке

присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо и подписанное его руководителем письмом).

7.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность.
- документ, подтверждающий полномочия представителя (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени ответственного претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодах; бенефициарных владельцев и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значении, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок внесения задатка
9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - ООО «РТС-тендер» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Торги по приватизации, аренде и продаже имущества».

9.1.4. Организатор продажи осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете заблокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки отдельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом работы электронной площадки организатора - ООО «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru).

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претен-

дента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение

5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru).

9.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет местной администрации Чегемского муниципального района в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки: - в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступившей от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru).

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Голос Чегема», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов ООО «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru), и содержит следующее:

- а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;
- б) форма заявки (приложение № 1);
- в) описание документов на участие в аукционе по продаже имущества (приложение № 2)
- г) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);
- г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли - продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, по адресу: КБР, г.п.Чегем, ул.Баксанское шоссе, д.3, кабинет № 9. Телефон для справочной информации: 8 (86630) 4-13-31.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивается доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником

предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в местной администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

Номер счета получателя платежа 4010281014537000070 Отделение-НБ Кабардино-Балкарской Республики г. Нальчик. Код ОКТМО - 83 645101, ИНН - 0708003626, КПП - 070801001, БИК - 018327106, Код бюджетной классификации КБК - 80311402053050000410 УФК по КБР (Местная администрация Чегемского муниципального района) Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____ № _____.

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ОПИСЬ документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме

представленных _____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал: _____ (_____) «____» _____ 20 г. Опись принял: _____ (_____) «____» _____ 20 г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование Оператора электронной площадки)
 Претендент _____
 (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
 в лице _____
 (ФИО)
 действующий на основании _____

(Устав, Положение и т.д.)
 (заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
 Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан.....
 Адрес регистрации по месту жительства.....
 Адрес регистрации по месту пребывания.....
 Контактный телефон.....
 Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....».....г.
 ОГРН индивидуального предпринимателя №.....
 (заполняется юридическим лицом)
 Юридический адрес.....
 Почтовый адрес.....
 Контактный телефон.....
 ИНН №.....
 ОГРН №.....

Представитель Претендента _____
 (Ф.И.О.)
 Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
 Паспортные данные представителя:
 серия.....№.....,
 дата выдачи «.....».....г. кем выдан.....
 Адрес регистрации по месту жительства.....
 Адрес регистрации по месту пребывания.....
 Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности местной администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (лота):
 Дата аукциона:..... № Лота.....
 Наименование имущества, находящегося в муниципальной собственности местной администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.....
 Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона.....
 и обязуется обеспечить поступление задатка в размере..... руб. коп.
 (сумма прописью)
 в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

- Претендент обязуется:
 - Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки (www.rts-tender.ru)официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
 - В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
 - Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности местной администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.
- Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.
- Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
- Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
- Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.
 Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)
 ИНН³ Претендента
 КПП⁴ Претендента
 (Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)
 к/с
 ИНН
 БИК
 КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____
 (Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

³ Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
⁴ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Чегем «.....».....2022 г.
 На основании аукциона от _____ местная администрация Чегемского муниципального района с одной стороны, и ФИО _____ (гражданин РФ), паспорт _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, дата рождения: _____, место рождения: _____, место жительства: _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании торгов с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» заключили настоящий договор о нижеследующем

Статья 1. Предмет договора
 Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее - Имущество):
 Лот № 1 _____
 Статья 2. Цена и порядок расчетов
 2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ () рублей _____ копеек.
 2.2. Задаток в сумме _____ () рублей _____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ () рублей _____ копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: Номер счета получателя платежа 40102810145370000070 Отделение-НБ Кабардино - Балкарской Республики г. Нальчик. Код ОКТМО - 83 645101, ИНН - 0708003626, КПП - 070801001, БИК- 018327106, Код бюджетной классификации КБК-80311402053050000410 УФК по КБР (Местная администрация Чегемского муниципального района)Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от № _____ не позднее 18.00 часов по московскому времени «.....».....2022 г.

В платежном поручении должны быть указаны наименование (Ф.И.О.) Покупателя, реквизиты Договора.
 2.3. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества, подтверждается соответствующими документами с отметкой об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон
 3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю в установленном порядке после его полной оплаты, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.
 3.3. Регистрация Имущества оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.5. Покупатель обязан:
 - принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;
 - после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия
 4.1. Покупатель самостоятельно оформляет регистрацию Имущества.
 4.2. Расходы по регистрации Имущества несет Покупатель.
 4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

Статья 5. Ответственность сторон
 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.
 5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязанность Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора
 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
 - исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
 - расторжением Договора;
 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения
 7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у «Продавца». Второй экземпляр находится у «Покупателя». Третий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР.

Статья 8. Реквизиты Сторон
 ПРОДАВЕЦ: _____

Юридический адрес: КБР, Чегемский район, г.Чегем, ул.Баксанское шоссе, 3
 Сведения о реквизитах счета:
 Наименование: УФК по Кабардино-Балкарской Республике (Местная администрация Чегемского муниципального района) Код ОКТМО - 83645101, ИНН - 0708003626, КПП - 070801001, БИК - 018327106, отделение-НБ Кабардино - Балкарская Республика БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, Единый казначейский счет 40102810145370000070, Номер казначейского счета 03100643000000010400, КБК 80311402053050000410

от Продавца _____ / Ю.К.Борсов / _____
 М.П. _____ / _____ / _____
 Подписи Сторон _____ от Покупателя _____ / _____ / _____
 М.П. _____ / _____ / _____

Совет ЕЭК включил 11 видов вредных организмов в перечень карантинных объектов

Единый перечень карантинных объектов ЕАЭС дополнен 11 видами вредных организмов, таких как западный картофельный жук-блешка, западная вишневая муха и другие.

Совет ЕЭК принял решение дополнить единый перечень карантинных объектов Евразийского экономического союза 11 видами вредных организмов, таких как западный картофельный жук-блешка, западная вишневая муха и другие. Они повреждают плодовые деревья, овощные культуры, цветы и другие растения и могут нанести серьезный ущерб экономике стран-членов.

Сейчас эти вредные организмы отсутствуют на территории Союза, но могут быть завезены с

подкарантинной продукцией, такой как семенной и посадочный материал, растения тропических и субтропических культур, свежие овощи и фрукты, плоды цитрусовых, дыни, арбузы, срезанные цветы и т.д.

В связи с этим изменены Единые карантинные фитосанитарные требования ЕАЭС и актуализируются специальные карантинные фитосанитарные требования к ввозу этой продукции.

Также принято решение разрешить завозить подкарантинную продукцию в экспресс-грузах общим весом не более 5 кг (за исключением семенного, посадочного материала и картофеля) без сопровождения фитосанитарным сертификатом. Аналогичная норма действует в отношении под-

карантинной продукции, ввозимой почтовыми отправлениями.

Решение Совета направлено на реализацию главной задачи уполномоченных органов по карантину растений – обеспечение карантинной фитосанитарной безопасности таможенной территории Союза. Оно также упрощает процедуру ввоза подкарантинной продукции в экспресс-грузах.

ФГБУ "Кабардино-Балкарский референтный центр Россельхознадзора"





**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Время ухода за детьми автоматически учитывается при оформлении пенсии

Пенсионный фонд России автоматически учитывает женщинам периоды ухода за детьми при оформлении пенсии. По действующим правилам, это время включается в стаж мамы и увеличивает ее пенсионные коэффициенты.

Источником информации для отражения периодов ухода на лицевом счете служат данные реестра ЗАГС о рождении детей, данные об обращениях за материнским капиталом, а также сведения о единовременных выплатах семьям с детьми по указам президента. За счет такого информационного обмена в прошлом году Пенсионный фонд проактивно дополнил лицевые счета 4,7 млн женщин новыми сведениями.

Автоматическое включение информации об уходе за детьми в лицевые счета женщин каждый год увеличивает долю пенсий, оформляемых полностью дистанционно только по одному заявлению, без визита в клиентский офис и дополнительных подтверждающих документов.

Напомним, что первые 1,5 года после рождения ребенка засчитываются маме в стаж и дают ей 2,7 пенсионного коэффициента при назначении пенсии. Такой же по продолжительности период ухода за вторым ребенком позволяет сформировать аналогичный стаж, но более высокие пенсионные коэффициенты – 5,4. Уход за третьим или четвертым ребенком дает еще 1,5 года стажа и 8,1 пенсионного коэффициента. Мама четырех детей, таким образом, может сформировать до 24,3 коэффициента, которых сегодня, например, достаточно для выхода на пенсию по возрасту.

Если женщина продолжает работать после рождения ребенка, при оформлении пенсии ей учитываются наиболее выгодные коэффициенты и стаж за время трудоустройства либо за время, когда она могла бы осуществлять уход.

При этом период ухода может быть также засчитан отцу ребенка, если не засчитан матери, т.е. период ухода засчитывается матери ребенка либо отцу ребенка.

Выписку о назначенных мерах соцподдержки можно получить через портал Госуслуг

Для получения справки о назначенных социальных пособиях и льготах (таких как пособие на детей от 8 до 17 лет для семей с невысоким доходом, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, пособие для беременных, вставших на учет в ранние сроки и т.д.) необходимо обращаться в клиентские службы Пенсионного фонда. Ее можно заказать онлайн через портал Госуслуг.

Для этого при переходе на портал ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) воспользуйтесь строкой поиска. После ввода текста «Выписка о назначенных мерах соцподдержки» бот сервиса выдаст вариант «Заказать выписку». Далее программа предложит выбрать запрашиваемый период, после чего в Личном кабинете в течение дня сформируется справка. В ней сразу отразятся все социальные выплаты и пособия, полученные за указанный период.

Также на сайте Пенсионного фонда через Личный кабинет гражданина – es.pfrf.ru (логин и пароль используются те же, что и на портале Госуслуг) – существует возможность заказать и другие виды справок, например:

- Об отнесении гражданина к категории предпенсионера;
- О состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС);
- О произведенных выплатах за выбранный период;
- О праве на получение НСУ.

Весь список справок, которые можно получить онлайн, также размещен в Личном кабинете. Обращаем ваше внимание, что в рамках оказания Государственных услуг такие организации как МВД, органы социальной защиты населения, центр занятости, служба судебных приставов и многие другие могут беспрепятственно сделать запрос необходимых справок, предоставляемых Пенсионным фондом РФ, через систему межведомственного взаимодействия.

♦ Пресс-служба МВД по КБР сообщает

Госавтоинспекция разъясняет участникам дорожного движения, как справляться со сложностями переменчивой летней погоды

В Кабардино-Балкарии установилась аномально высокая температура воздуха.

Госавтоинспекция республики настоятельно рекомендует водителям быть аккуратнее на дорогах, по возможности, избегать дальних поездок, запасаться питьевой водой и следить за

техническим состоянием автомобиля.

Отдельно ГИБДД обращает внимание на важность проверки систем кондиционирования и электроники, а также аккумулятора.

Парковаться следует в тени, либо закрывать специальным экраном лобовое стекло изнутри.

Также автомобилистам не стоит забывать и о собственном здоровье: при появлении головокружения, слабости и головной боли следует прекратить движение и остановиться.

Ни в коем случае в жаркую погоду нельзя оставлять в салоне автомобиля детей и домашних животных.

В целях обеспечения прозрачности проведения экзаменов

Данная мера инициирована республиканской Госавтоинспекцией в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения экзамена.

В залах ожидания регистрационно-экзаменационных подразделений ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике установлены мониторы с онлайн изображением процесса сдачи экзаменов на получение водительского удостоверения.

Данная мера инициирована республиканской Госавтоинспекцией в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения экзамена на получение права управления транспортными средствами или пересдачу экзамена после лишения.

«Приехав поддержать сына, я была приятно удивлена тем, что могу, находясь в зале ожидания, увидеть весь процесс приема экзамена. Для нас, как для родителей, было важно знать, что к детям не относятся предвзято и экзамены проходят честно. Теперь, наблюдая за процессом на мониторе



в зале ожидания, я убедилась в прозрачности и честности приема экзамена», - отметила посетительница экзаменационного подразделения.

Госавтоинспекция МВД по Кабардино-Балкарской Республике напоминает будущим водителям, что во время сдачи экзаменов на право управления транспортными средствами нельзя пользоваться литературой, гаджетами (наушниками, микрофонами), благодаря которым экзаменуемый получает помощь третьих лиц.

В случае, если кандидат в водители будет замечен в использовании подобных предметов и приспособлений, экзамен будет прекращен, а ученик будет передан сотрудникам правоохранительных органов для дальнейшего разбирательства.

Уважаемые граждане, помните, что на дороге у вас не будет возможности восполнить недополученные знания, а подобное безответственное отношение может стоить вам и другим участникам дорожного движения здоровья и жизни.

Сотрудниками ГИБДД проводятся проверочные мероприятия

Сотрудниками ГИБДД проводятся проверочные мероприятия по выявлению и пресечению фактов эксплуатации транспортных средств с подложными и находящимися в розыске государ-

ственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков и незарегистрированных в установленном порядке.

Госавтоинспекция рекомендует

автовладельцам выполнять требования законодательства в части содержания автомобильных номеров в нормативном состоянии и соблюдении порядка регистрации транспортных средств.

«Внимание, дети!»

В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних, сохранения жизни и здоровья детей в преддверии нового учебного года с 22 августа по 21 сентября 2022 года на территории республики проводится целенаправленное профилактическое мероприятие «Внимание, дети!».

В этот период запланированы целевые рейды по выявлению и пресечению нарушений, способствующих совершению ДТП с участием детей, а также нарушений ПДД, совершаемых детьми. В школах и дошкольных организациях совместно с органами образования будут проведены

дополнительные занятия по изучению и закреплению у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Госавтоинспекция Кабардино-Балкарии обращается к родителям с призывом обеспечить безопасность детей!

Уважаемые родители! Госавтоинспекция Кабардино-Балкарии призывает не пренебрегать условиями безопасной перевозки несовершеннолетних в транспортном средстве, перевозить малышей только с использованием специальных детских удерживающих устройств, соответствующих требованиям ГОСТа.

Демонстрируйте на собственном примере правила безопасного поведения на дороге, переходите проезжую часть в

установленном месте, соблюдая меры безопасности. Дети всё повторяют за взрослыми, как они будут вести себя оставшиеся на дороге одни, зависит от вас.

Уважаемые водители! Соблюдайте правила дорожной безопасности, снижайте скорость вблизи образовательных организаций и пешеходных переходов. Воспитание законопослушных участников дорожного движения и сохранение детских жизней ради будущего поколения, является общей задачей, которую удастся решить совместными усилиями органов правопорядка, родителей и представителей системы образования.

ОГИБДД ОМВД России по Чегемскому району.

Управление Роспотребнадзора по КБР информирует об открытии «горячей линии» для консультирования граждан по вопросам качества и безопасности детских товаров, школьных принадлежностей.

Тематическая «горячая линия» работает в период с 15 по 26 августа 2022 г. с 10.00 до 16.00 в рабочие дни.

В Управлении Роспотребнадзора по КБР по телефонам: 42-30-31; 42-15-57; В ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КБР» по телефону: 74-28-71.

В выходные дни в Управлении Роспотребнадзора по КБР по телефону: 42-35-74.

Учредитель, издатель - местная администрация Чегемского муниципального района
Адрес издателя: 361401, Кабардино-Балкарская Республика, г.п.Чегем, ул. Баксанское шоссе, 3.

Телефоны: редактор - 4-13-91; отделы экономики и социальных проблем, нравственности и права - 4-11-83; бухгалтерия - 4-13-97.

Адрес редакции: 361401, Кабардино-Балкарская Республика, г.п.Чегем, Баксанское шоссе, 8

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике.
Регистрационный номер ПИ №ТУ 07-00080 от 16.07.2013г.
Индекс 31224

Редакция не несет ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности. Ст.57 Закона РФ от 27.12.1991г. "О средствах массовой информации"
Время подписания в печать по графику - 17.00, фактически - 16.30

Главный редактор М.Ч. КЯСОВА
Отпечатано в ООО «Тетраграф», 360024, г. Нальчик, 1-й Промышленный проезд, 13-а
Тираж 1439 Заказ №583